

УТВЕРЖДЕН:
Единственным учредителем
Решение №4 от «14» ноября 2023 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
Частная Школа «Династия»
(редакция №2)

Российская Федерация, г.о. Истра
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Частная Школа «Династия» (в дальнейшем именуемая — Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке — Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Частная Школа «Династия».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке — АНО Частная Школа «Династия».

1.4. Адрес Организации: Российская Федерация, г.о. Истра, дер. Борзые.

1.5. Учредитель Организации: Вассанов Альберт Николаевич.

1.6. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.7. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.8. Организация создана как юридическое лицо в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные иные счета (в том числе валютные) в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам ее Учредителя.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься при получении специального разрешения - лицензии.

1.15. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.16. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

Управление Министерства
образования Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« _____ » _____ 20 _____ г.

образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- 1) осуществление целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства эффективными, законно установленными способами и методами;
- 2) содействие разработке и реализации дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- 3) удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- 4) усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными образовательными программами;
- 5) обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательных отношений, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;
- 6) использование и совершенствование методов обучения; организация образовательного процесса;
- 7) реализация адаптивных общеобразовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целью деятельности Организации;
- 9) участие в организации и проведении семинаров, симпозиумов, конференций и выставок по тематике деятельности Организации, в том числе организация и проведение олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- 10) организация мероприятий, направленных на осуществление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 11) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;
- 12) сохранение и укрепление единого образовательного пространства Российской Федерации;
- 13) организация и проведения исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- 14) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области науки и образования;
- 15) разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных, технических средств обучения, лицензий на изобретения;
- 16) представление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области науки и образования;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« _____ » _____ 20 ____ г.

17) осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация перевод, тиражирование учебной, методической, научной и другой продукции на бумажных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;

18) укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

19) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленной цели Организации;

20) содействие в производстве фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и целью ее создания;

21) содействие в осуществлении информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством РФ);

22) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.

2.3. В своей деятельности Организация обеспечивает:

1) организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2) качество образования, соответствующего установленным федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

3) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;

4) обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения обучающихся;

5) создание благоприятных условий для самореализации личности обучающихся, их жизненного и профессионального самоопределения;

6) условия для защиты здоровья обучающихся в период пребывания на территории Организации.

2.4. Для достижения цели и предмета деятельности Организация имеет право:

1) привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации;

2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

3) осуществлять издательскую деятельность, соответствующую тематике и цели Организации;

4) осуществлять информационную деятельность в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

5) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими Организациями;

6) привлекать на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц;

7) учреждать специальные стипендии, премии, гранты Организации.

2.5. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность общего образования.

2.6. Тип Организации - организация общего образования.

2.7. Виды общеобразовательных программ, осуществляемых Организацией:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« _____ » _____ 20 ____ г.

1) образовательные программы начального общего образования; 2) образовательные программы основного общего образования; 3) образовательные программы среднего общего образования.

2.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) программы профессионального обучения.

2.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

3.2. Для целей настоящего Устава под обучающимися понимаются физические лица, осваивающие образовательную программу.

3.3. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения; режима пребывания в Организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Образовательные программы.

3.4.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

3.4.2. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации;

3.4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, после заключения соответствующего договора. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучение в Организации может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами

Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« _____ » _____ 20 _____ г.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.4.4. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным направленностям (профилям) образования.

Образовательная деятельность осуществляется по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Реализация образовательных программ в Организации может осуществляться в сетевой форме, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

При реализации образовательных программ или их части могут быть применены электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4.5. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание общего образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Организацией самостоятельно в соответствии образовательными стандартами.

3.4.6. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования, в частности. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития воспитанника на раннем периоде.

3.4.7. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.4.8. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, обеспечивает освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.4.9. Среднее общее образование является завершающим этапом общего образования, обеспечивающим освоение обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.4.10. Для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития обучение может осуществляться на всех уровнях общего образования в классах с углубленным изучением различных предметов.

3.4.11. Для обеспечения высокого уровня специальной до вузовской подготовки, а также при необходимости в Организации могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Организация

Управление Министерства
образования Московской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« _____ » _____ 20 ____ г.

обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах, реализуемых Организацией образовательных программ.

3.4.12. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе, такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

3.4.13. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для воспитанников дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие воспитанников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

3.4.14. В Организации могут быть организованы классы подготовки к освоению уровня начального общего образования. Настоящие курсы ставят целью подготовку воспитанников к обучению по образовательным программам общего образования, формирование навыков, необходимых для перехода к общему образованию.

3.5. Порядок приема обучающихся.

3.5.1. Организация может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и иных государств, лиц без гражданства.

3.5.2. Прием в Организацию в дошкольные группы допускается по достижении поступающим возраста 2 (двух) лет.

3.5.3. Прием в Организацию в классы, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, допускается по достижении поступающим возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор вправе разрешить прием поступающего в Организацию для обучения по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем возрасте.

3.5.4. При поступлении на обучение в 1 общеобразовательный класс Организации родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя Директора Организации;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе при очной форме обучения;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение (оригинал предъявляется при подаче заявления);
- 5) родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.6. При поступлении на обучение в 2-9, общеобразовательные классы Организации родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя Директора Организации;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка либо копию паспорта несовершеннолетнего (оригинал предъявляется при подаче заявления);
- 3) медицинскую карту;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« _____ » _____ 20 ____ г.

4) при необходимости справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;

5) в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года, справка текущих оценок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;

6) личное дело поступающего на обучение из предыдущего общеобразовательного учреждения (при наличии);

7) копию документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение (оригинал предъявляется при подаче заявления).

3.5.7. При поступлении на обучение в 10-11 общеобразовательный класс Организации родители (законные представители) поступающего на обучение, помимо указанных в п.3.5.6 документов, предоставляют аттестат об основном общем образовании.

3.5.8. Организация знакомит родителей (законных представителей) поступающего на обучение с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Организации и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

3.5.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

3.6. Перевод в следующий класс.

3.6.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и нормами между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

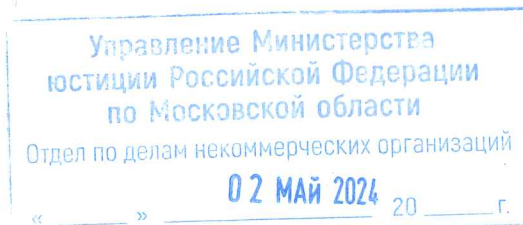
3.6.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

3.6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Организации.

3.6.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.



3.7.1. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и локальными нормативными актами.

3.7.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Организации по основным общеобразовательным программам общего образования применяется следующая система оценки знаний:

- а) в 1 классе - качественная оценка знаний;
- б) в 2-11 классах - пятибалльная система оценок:
 - «1», «2» «не удовлетворительно»;
 - «3» «удовлетворительно»;
 - «4» «хорошо»;
 - «5» «отлично».

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также оценки рейтингового типа.

3.7.3. Оценка знаний, обучающихся производится преподавателем (педагогом) по соответствующему учебному предмету (дисциплине).

В случае несогласия обучающегося либо его родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной преподавателем за письменные работы, обучающийся либо его родители (законные представители) имеет право подать апелляцию в Педагогический Совет Организации.

Для этого родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к Директору Организации, который передает заявление на рассмотрение в Педагогический Совет Организации. К заявлению прилагаются копии письменных работ в случае их наличия. Педагогический Совет Организации рассматривает заявление и предоставляет результаты рассмотрения родителям (законным представителям) обучающегося не позднее месяца с момента предоставления заявления.

3.8. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающегося. Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и проводится в и в форме, которые установлены Организацией.

3.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения Мучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. Выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об уровне полученного образования в соответствии с лицензией, заверенный печатью Организации. В случае наличия государственной аккредитации Организация выдает документ об образовании государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, заверенный гербовой печатью Организации.

3.11. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.11.1. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, регулирующего порядок проведения образовательной деятельности (Родительского договора), а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11.2. По решению Директора за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.11.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с

Управление Министерства
образования Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций

02 Май 2024 20 ____ г.

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11.4. Организация незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.11.5. После принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) отчисляемого выдаются надлежащие документы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами.

3.12. Режим занятий.

Учебный год в Организации, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В случае если законодательством об образовании будут введены продолжительности учебного года и каникул, отличные от установленных в настоящем Уставе, то будут действовать законодательно определенные продолжительности учебного года и каникул.

3.12.1. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в календарном учебном графике, утверждаемом Педагогическим Советом Организации.

3.12.2. Режим занятий, обучающихся устанавливается в каждой дошкольной образовательной организации и образовательной организации общего образования Организации внутренними локальными нормативными актами.

3.12.3. Организация работает в режиме 5-ти - дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока не более 45 минут, в первом классе - не более 35 мин. Расписание занятий утверждается Директором Организации. Пятидневная учебная неделя в Организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.12.4. Организация является образовательным учреждением полного дня. Время работы Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации. В течение работы Организации с учащимися и воспитанниками ведутся учебные и развивающие организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, спортивно-оздоровительная работа и т.п. При этом Организация учитывает максимально допустимые нагрузки для обучающихся.

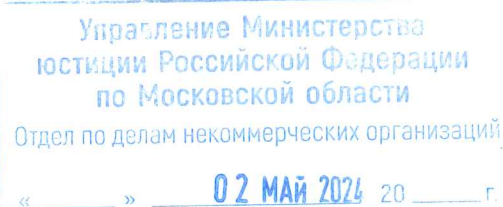
3.12.5. По желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии у Организации соответствующих возможностей в течение рабочей недели график пребывания учащихся и воспитанников в Организации может быть организован в форме полного пансиона. Указанный режим пребывания отражается в договоре Организации с родителями (законными представителями). По дополнительному соглашению между Организацией и родителями («законными представителями») в течение рабочей недели график пребывания обучающихся в Организации может быть организован в иной форме.

3.13. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Организации не должна превышать 20 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся распорядительным актом единоличного исполнительного органа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 К участникам образовательного процесса относятся, обучающиеся и родители (законные представители) обучающегося.

4.2 Обучающиеся Организации имеют право:



- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном его порядке;
- 4) зачет Организацией, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) восстановление для получения образования в Организации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- 14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 15) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями Организации;
- 16) получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- 17) на участие во всех мероприятиях Организации;
- 18) на объединение в ученические организации;
- 19) на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- 20) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

Управление Министерства
образования Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций

« _____ » 02 МАЙ 2024 20 ____ г.

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации;

6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

2) использовать средства, способные привести к взрывам и возгораниям, совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3) применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении иных лиц — Обучающихся, работников Организации;

4) использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие; 5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.5 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом Организации,

8) присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) ознакомливаться с порядком приема и требованиями к поступающим;

Министерства
Российской Федерации
по Московской области
Служба по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024

- 10) ознакамливаться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- 4) соблюдать настоящий Устав, договор о предоставлении образовательных услуг, заключенный между Организацией и родителями (законными представителями);
- 5) нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения обучающимися образования;
- 6) требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Организации, обеспечивать надлежащее поведение обучающегося, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;
- 7) обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;
- 8) посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Организации;
- 9) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Работники Организации имеют право:

- 1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- 2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- 3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Работники Организации обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
« _____ » 02 МАЙ 2024 20 ____ г.

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.5. На Организацию, на ее обучающихся, на педагогических работников, занятых в Организации, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Структура управления Организации:

1. Учредитель;
2. Директор;
3. Общее собрание работников;
4. Педагогический совет.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель имеет право:

- 1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;
- 2) участвовать в деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
- 4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) изменение и утверждение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- 4) принятие решения о входе новых Учредителей в Организацию;
- 5) назначение Директора Организации и прекращение его полномочий;
- 6) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- 10) создание других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах и прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц;
- 11) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) преобразование Организации в Фонд;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« _____ » _____ 20 ____ г.

13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, принимаются о и не могут быть переданы им для решения Директору Организации, другим органам если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих или иными федеральными законами.

7.5. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок Организации.

7.6. Прием в Организацию нового Учредителя осуществляется на основании поданного им на имя Директора Организации.

7.7. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом и Уставом Организации.

7.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с его участием в работе высшего органа управления Организации.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Организации.

8.2. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, является ее представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;
- 3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;
- 4) представляет Учредителю Организации ежеквартальный отчет о деятельности организации;
- 5) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- 6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;
- 8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- 9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;
- 10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;

Министерство
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
« 02 МАЙ 2024 » 20 ____ г.

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) бухгалтерский учет и отчетность; мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных программ.

8.3. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

8.4. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников формируется в соответствии с Положением об Общем собрании работников Организации, утверждаемым Учредителем Организации.

9.2. Решение о проведении Общего собрания работников принимается Директором Организации, который назначает дату ее проведения.

9.3. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Организации. Общее собрание работников действует бессрочно.

9.4. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

9.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

9.6. Голосование участников Общего собрания работников считается состоявшимся при условии участия в нем не менее двух третей от общего количества работников, присутствующих на Общем собрании работников.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет избирается Учредителем Организации. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

10.2. Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности.

10.3. В состав Педагогического совета входит Председатель Педагогического совета, избираемый из его состава.

10.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

10.5. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Повестку дня формирует секретарь Педагогического совета, избираемый из числа членов Педагогического совета.

10.6. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

10.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« _____ » _____ 20 ____ г.

- 3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в организации;
- 4) принятие внутренних Положений Организации в части учебного процесса;
- 5) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;
- 6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;
- 7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой и учебно-методической литературы.

10.8. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются все решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

10.9. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчёта один член Педагогического совета - один голос.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

11.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

11.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

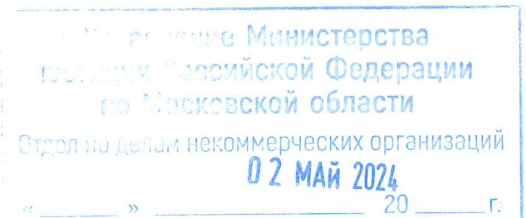
- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

11.4. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

11.6. Организация в пределах, имеющихся у ее средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

11.7. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



11.8. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

12.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

12.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

12.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

13.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
02 МАЙ 2024
« ____ » _____ 20 ____ г.

15.2. Решение о ликвидации Организации может принять Учредитель Организации или суд.

15.3. Учредитель Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

15.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

15.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация имеет право обучения иностранных граждан по направлениям подготовки, предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

16.2. Обучение иностранных граждан производится:

- 1) по договору Организации с соответствующим государственным органом, организацией представляющим иностранного гражданина для обучения;
- 2) по договору Организации с иностранным гражданином.

16.3. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, заключать с ними договоры, соглашения об образовании обучающихся, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и укрепления его материальной базы.

В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, летние лагеря и другие подразделения).

16.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение уставных целей, а также на развитие международных контактов.

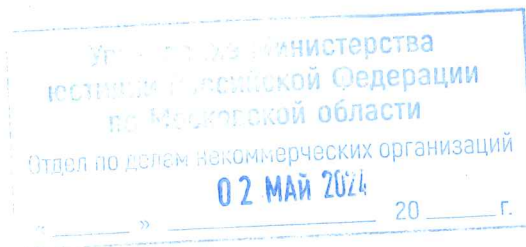
16.5. Порядок участия Организации в международной и внешнеэкономической деятельности определяется Учредителями Организации.

17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

17.2. К локальным нормативным актам относятся:

- 1) решения Учредителя Организации;
- 2) протоколы заседания Педагогического совета;



- 3) приказы Директора;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- 5) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- 6) программы;
- 7) планы;
- 8) расписания;
- 9) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 18.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 18.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 18.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 18.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, подтверждающие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

И

Управление Министерства
 юстиции Российской Федерации
 по Московской области
 Отдел по делам некоммерческих организаций
 02 МАЙ 2024
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Частной Школы «Династия» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «30» ноября 2023 г., учетный номер 5014052352.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Частной Школы «Династия» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» декабря 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235002542729.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«02» мая 2024 г.

