



Управление образования
Администрации муниципального округа Истра
Московской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

143500, Московская область, г. Истра,
площадь Революции, д. 7, кв. 2

тел.8(49831)5-18-61
e-mail: istr_mou_umc@mosreg.ru
<https://umc-istra.edumsko.ru/>

от 20.02.2025 г. №40/2

Приказ

**«О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях м.о. Истра в 2024-2025 учебном году»**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 23.08.2024 № Р-1112 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ от 13.05.2024 № 1008)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях м.о. Истра в 2024-2025 учебном году.

2. Провести всероссийские проверочные работы в 2025 году (далее - ВПР) во всех общеобразовательных организациях м.о. Истра (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии со сроками, утверждёнными Приказом от 13.05.2024 №1008:

1) 11.04.2025 – 16.05.2025 в штатном режиме:

- **для обучающихся 4 классов:**

- по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
- на основе случайного выбора по предмету: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык».

- **для обучающихся 5 классов:**

- по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
- на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология».

- **для обучающихся 6 классов:**

- по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
- на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология».

- **для обучающихся 7 классов:**

- по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
- на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика»;
- если по учебным предметам: «Математика», «Физика» углубленное изучение предмета, то ОО **может выбрать** написание ВПР с углубленным изучением предмета данной параллели.

- **для обучающихся 8 классов:**

- по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
- на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»;
- если по учебным предметам: «Математика», «Физика» углубленное изучение предмета, то ОО **может выбрать** написание ВПР с углубленным изучением предмета данной параллели.

- **для обучающихся 10 классов:**

- по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
 - на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык».
- **Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.**
3. Муниципальному координатору проведения ВПР в м.о. Истра – Корниловой О.Н. обеспечить проведение ВПР по графикам ОО в сроки, установленные настоящим приказом.
4. Осуществить выход независимых наблюдателей из числа сотрудников МОУ «УМЦ» в общеобразовательные организации м.о. Истра с целью контроля соблюдения порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.
5. Руководителям ОО:
- 5.1 обеспечить условия для проведения ВПР в ОО с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
- 5.2 издать приказ о проведении ВПР в ОО;
- 5.3 направить приказ о проведении ВПР в ОО с Приложениями в формате pdf с печатью и подписью **до 05 марта 2025 года** на адрес электронной почты istr_mou_umc@mosreg.ru.
- 5.4 Контактное лицо в МОУ «УМЦ» - Корнилова Олеся Николаевна, муниципальный координатор ВПР.
Контактный телефон: 8(49831)5-18-61
- 5.5 **обеспечить:**
- ✓ проведение ВПР по соответствующему предмету одновременно для всех классов в параллели (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий);
 - ✓ проведение ВПР не более одной работы в день для одного класса;
 - ✓ перерыв между проведением ВПР в одном классе не менее одного дня.
 - ✓ участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов **по их желанию с письменного согласия их родителей (законных представителей)**;
 - ✓ проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;
 - ✓ персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

- ✓ скачивание материалов в личном кабинете школы в системе ФИС ОКО по предмету и распечатывание материалов по предмету СТРОГО НАКАНУНЕ дня проведения ВПР по данному предмету;
- ✓ заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
- ✓ проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;
- ✓ загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
- ✓ завершение проверки ВПР в компьютерной форме в 5 классах по учебным предметам «История» и «Биология», в 6-8 классах по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Биология» в срок не позднее 28.04.2025 (в случае, если ОО принято решение о проведении указанных ВПР в компьютерной форме);
- ✓ передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
- ✓ своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;
- ✓ использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории для детей;

5.6 с целью получения объективных результатов организовать:

- ✓ видеонаблюдение за проведением ВПР в режиме оффлайн с записью на электронный носитель (CD/DVD диски);
- ✓ присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- ✓ независимые предметные комиссии по проверке ответов участников ВПР;

5.7 организовать:

- ✓ актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР. Данные локальные нормативные акты разместить на сайте ОО в срок до 06.03.2025 г.

Актуальную ссылку на данные акты направить на адрес электронной почты istr_mou_umc@mosreg.ru в срок до **07.03.2025 г.**

- ✓ внесение корректировок в графики оценочных процедур с учётом проведения ВПР и разместить на сайте ОО в срок до **06.03.2025 г.** Актуальную ссылку на скорректированные графики оценочных процедур направить на адрес электронной почты istr_mou_umc@mosreg.ru до **07.03.2025 г.**
- ✓ информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;
- ✓ проведение родительских собраний по подготовке и проведению ВПР (ознакомить родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ). Протокол родительского собрания направить на адрес электронной почты istr_mou_umc@mosreg.ru до **04.04.2025 г.;**
- ✓ работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

5.8 определить места хранения (срок хранения – до 31.12.2025):

- бумажных заполненных бланков участников ВПР;
- списка кодов участников;
- видеоматериалов;
- заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР.

- 6.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Корнилову Олеся Николаевну, первого заместителя директора МОУ «УМЦ».

Директор МОУ «УМЦ»

О.А. Макарова

График проведения ВПР

№ п/п	Класс	Наименование предмета	Дата проведения

Директор ОО _____ / _____ /

***В случае, если работы, которые рассчитаны на 2 урока (состоящие из двух частей), будет выполняться в разные дни, необходимо отразить в графике два дня проведения!!!**

Наименование ОО _____

Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР
(из расчета – 1 ОН на 1 работу)

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя	Место работы

Директор ОО _____ / _____ /

Наименование ОО _____

Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР
(из расчета – 1 организатор на аудиторию)

№ п/п	№ аудитории	Класс	Предмет	ФИО организатора (полностью)	Должность

Директор ОО _____ / _____ /

**АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР**

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (**нужное подчеркнуть**):
подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО